

## בקשה לקבלת זכויות והתאמות – מלגות

סטודנטיות שאינן מקבלות מלגה מתקציבי מחקר יפנו לרכזת מגדר והורות בדיקנט הסטודנטים באמצעות טופס זה. את הטופס והמסמכים יש לשלוח בדוא"ל לרכזת הורות לכתובת: [hujiparentpluse@gmail.com](mailto:hujiparentpluse@gmail.com)

חלה חובה להמשיך לשלם מלגה לתלמידות לתואר שני ושלישי הנעדרות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, לפי החלטת האוניברסיטה, הוראה זו חלה גם לגבי פוסט דוקטוראנטיות. יש להמשיך ולשלם מלגה לכל סטודנטית במהלך התקופה שבה היא נעדרת עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת (עד 14 שבועות). על פי החלטת ות"ת התשלום הינו בגין כל לידה, למי שילדה אחרי 25.1.2012.

במהלך תקופה זו חייב המנחה או היחידה האוניברסיטאית אשר מימנו מלגה מתקציבים העומדים לרשותם להמשיך ולממן את המלגה באותו היקף.

כמו כן, עם תום תקופת המלגה תהיה סטודנטית לתואר שני או שלישי (לא פוסט-דוקטורט) זכאית להארכה של המלגה לתקופה השווה לתקופת היעדרותה בתשלום, אם המשיכה את לימודיה ורשומה באוניברסיטה.

### פנייה לקבלת מלגה בסיום תקופת המלגה:

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ טלפון בבית \_\_\_\_\_

תואר: שני / שני מחקרי / שלישי / פוסט-דוקטורט

שנת לימודים לתואר: \_\_\_\_\_

חוג לימוד: \_\_\_\_\_

פקולטה: \_\_\_\_\_

תאריך לידת היילוד: \_\_\_\_\_

תקופת היעדרות במהלך המלגה: \_\_\_\_\_

מקור מימון המלגה:

מלגת מחקר / מלגת מחייה / מלגת הצטיינות (מלגת נשיא) / מלגת סיוע / אחר

פרטי המלגה (שם הגוף הממן, גובה המלגה, תאריך תחילת המלגה ותאריך סיום המלגה בחודש  
ושנה):

---

---

---

תקופת ההיעדרות לאחר הלידה (עד 14 שבועות): \_\_\_\_\_ ימים / שבועות

מעוניינת להמשיך את המלגה לתקופת המשך הלימודים \_\_\_\_\_ ימים / שבועות (לא יותר מתקופת  
ההיעדרות במהלך המלגה).

לטופס יש לצרף: אישור לידה, צילום תעודת זהות כולל ספח וכל מסמך רלוונטי נוסף.