

1. פתיחת חשבון, הכנסת שם משתמש, סיסמא וקוד מתחלף.

פורטל תאי הסטודנטים
Student Interest Groups

האוניברסיטה העברית בירושלים
The Hebrew University of Jerusalem


צור קשר | איפוס סיסמה | פתיחת חשבון | תנאים | כניסה למערכת

ניהול חשבון

מספר זהות:
קוד אישי (4 או 5 ספרות)

385

המשך



© All rights reserved to The Hebrew University of Jerusalem | עדכון לאחרונה: 12:55 10/02/2015

אסון ותגובת כוחות EKMD, הרשות למחשבים שלוחת עין כרם

2. מקבלים קישור למייל, (בידקו את huji) עם שם משתמש וסימא ראשונית, (כדאי להחליף...)

שלום

חשבון זה נפתח לפי בקשתך מיום 11:56:03 10/22/2015
שם המשתמש שלך (באנגלית) הוא:
סימתך הראשונית היא (העתק מה שבין הסוגריים המרובעים) [cqwsdGOT]
מומלץ להחליף את סימתך באתר: <http://ekmdpwd.ekmd.huji.ac.il>

לפתיחת או ניהול תא סטודנטים גשו אל: <http://sas.ekmd.huji.ac.il>
להגשת מועמדות למלוות גשו אל: <http://scholarships.ekmd.huji.ac.il>
להרשמה לתארים מתקדמים ותכניות מיוחדות גשו אל: <http://grs.ekmd.huji.ac.il>

זהו דואר ממוכן - אין לענות לו ישירות
לתמיכה טכנית בנוגע לחשבונך, בלבד, פנו אל: helpdesk@ekmd.huji.ac.il
תודה
הרשות למחשבים, שלוחת עין-כרם

מערכת בהקמה

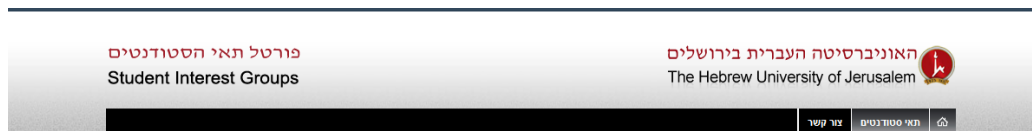
התא שלי

תא סטודנטיאלי התא האהב באוניברסיטה העברית - קמפוס הר הצופים



ללחוץ עליו

ולהגיע למסך הבא:



מערכת בהקמה

לפני שמתחילים!
חובה לקרוא את התקנים

כיצד מנהלים תא?

- יש למלא הפרטים של התא, ולהגיש את הסופס (ע"י לחיצה על כפתור 'הגש')
- יש להעלות את 'רשימת החברים' חתומה ע"י הסטודנטים לתיק 'ניהול מסמכים' של התא
- אשור: ניתן רק לתאים שבהם חברים סטודנטים רשומים לשנת הלימודים הנוכחית.
- בקשות לקיום פעילות ניתן להגיש רק לאחר אישור הדיקנט.

- ניהול תא
- סופס עדכון פרטים לתא
- תבנית טפסים להחממה
- ניהול מסמכים - תא סטודנטים עם מובילות
- תקנים
- תקנון פעילות ציבורית
- בקמפוס
- תקנון שימוש בחדר אכסון לתאים
- צור קשר

תחת "ניהול תא" יש למלא "סופס עדכון פרטים לתא"

למלא את פרטי תא: מצע התא חשוב!!!

טופס עדכון פרטים לתא

אם החתומים מטה, סטודנטים באוניברסיטה העברית בשנת תשנ"ה תומכים שמצע של תא הסטודנטים באוניברסיטה העברית, ומבקשים לפעול כחברים במסגרתו. הנני מאשרת כי קראתי את תקנון פעילות ציבורית של האוניברסיטה העברית, ומתחייבת לפעול לפיו.

- ניהול תא
- טופס עדכון פרטים לתא
- תביעות טפסים להתמנה
- ניהול מסמכים - תא סטודנטים עם מובילות
- תקנים
- תקנון פעילות ציבורית בקמפוס
- תקנון שימוש בחדר אכסון לתאים
- צור קשר

מצע התא:

האקדמיה יחד עם ואל מול הנהלת האוניברסיטה העברית אם שואפים לאפשר לכל אדם שוויון בנגישות להשכלה, ולקדם סביבה מודעת יותר שאינה ניזונה מסיגימות.

מטרת העיקרית של התא היא יצירת מקום מפגש של סטודנטים עם וכלי מובילות, אשר עובדים יחד להעלאת והגברת המודעות לצורך בנגישות בקמפוס. מודעות זו היא לטעמנו המפתח והאמצעי המרכזי להפכת הקמפוס לנגיש יותר.

פרטי יו"ר התא:

שם פרטי:
 מספר זהות:
 כתובת:
 מיקוד:
 טלפון נייד: Email:

פרטי ס. ראש התא:

שם פרטי:
 מספר זהות:
 כתובת:
 מיקוד:
 טלפון נייד: Email:

פרטי ס. ראש התא:

שם פרטי:
 מספר זהות:

בהצהרה לסמן וי בתיבה – ללחוץ הגש כשמיסיימים עדכן אם לא סיימתם, זה נשמר כטיוטא.

שם פרטי:
 מספר זהות:
 כתובת:
 מיקוד:
 טלפון נייד: Email:

פרטי ס. ראש התא:

שם פרטי:
 מספר זהות:
 כתובת:
 מיקוד:
 טלפון נייד: Email:

הצהרה: הנני מזהיר כי קראתי את דף תקנות 'פעילות תלמידים' וכי התנאים המפורטים שם ברורים לי. הנני מתחייבת לפעול על פי כללים אלה ידוע לי כי ניתן לראות בחירוגי מנשא הפעילות כפי שאשרתם לי משאם עבירת משמעת.

ניתן להגיש 30 חתימות דרך, ניהול תא-----ניהול מסמכים-----הוסף מסמך

The screenshot shows the top navigation bar of the Hebrew University of Jerusalem website. On the left, the text "פורטל תאי הסטודנטים" (Student Portal) is visible. In the center, the university's name is written in Hebrew "האוניברסיטה העברית בירושלים" and English "THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM". On the right, there is a logo consisting of three overlapping triangles in green, red, and blue. Below the navigation bar, there is a search bar with the text "תוכן קובץ" (File content) and "שם" (Name). To the right of the search bar, there is a "סוג" (Type) dropdown menu and a "הוסף מסמך" (Add document) button. On the far right, there is a vertical navigation menu with the following items: "ניהול תא" (Room management), "טופס עדכון פרטים לתא" (Form for updating room details), "תבניות טפסים להחתמה" (Form templates for signing), "ניהול מסמכים - התא הגאה באוניברסיטה העברית - קמפוס הר הצופים" (Document management - the Givat Haim room at the Hebrew University - the Mount Scopus campus), "תקונים" (Repairs), "תקנון פעילות ציבורית בקמפוס" (Public activity regulations on campus), "תקנון שימוש בחדר אכסון לתאים" (Room usage regulations for cells), and "צור קשר" (Contact).

מרגע שתא יאושר, בתוך 24 שעות ייפתחו לכם הרשאות להגשת פעילות.



טופס בקשה לקיום פעילות

תאור הפעילות
מפגש חברתי אחת לשבועיים בק

בקשה חדשה

ניהול תא

טופס עדכון פרטים לתא

תבניות טפסים להחתמה

ניהול מסמכים - התא הגאה
באוניברסיטה העברית -
קמפוס הר הצופים

בקשות

טופס בקשה לקיום פעילות

טופס בקשה לקיום הפגנה

סטטוס בקשות

בקשות התא לקיום פעילות

בקשות התא להפגנות

תקונים

תקנון פעילות ציבורית
בקמפוס

תקנון שימוש בחדר אכסון
לתאים

צור קשר

מספר משתתפים (צפוי):

מועד מבוקש:

תאריך (dd/mm/yyyy):

יום בשבוע:

מסעה:

עד שעה:

מקום מבוקש:

חדר:

קמפוס:

כניסת אורחים:

שם	תפקיד	ת.ז.	טלפון	מספר רכב

הערות נוספות:

לא נבחר קובץ

הצהרה:

הנני מצהיר כי קראתי את דף תקנות "פעילות תלמידים" וכי התנאים המפורטים שם ברורים לי. הנני מתחייב/ת לפעול על פי כללים אלו. ידוע לי כי ניתן לראות בחריגתי מנושא הפעילות כפי שאשרתם לי משום עבירת משמעת.

הבקשה מצריכה אישור מ:

הפקודה המשך לשלב 2 – סוגר את הבקשה לפעילות.